



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.11.2022
	КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	1 стр.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Цели и задачи коммуникационной политики	3
3	Принципы обеспечения доступа к информации	4
4	Уровни квалификации информации	5
5	Доступ к информации	6
6	Правила размещения и предоставления информации	7
7	Коммуникационная деятельность	8
8	Заключительные положения	10

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.11.2022
	КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	2 стр.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Коммуникационная политика (далее Политика) определяет порядок предоставления информации и обеспечение доступа к ней Республиканским государственным учреждением «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет).

1.2 Политика разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «О доступе к информации» от 16 ноября 2015 года № 401-V;
- Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V;
- Уставом Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан, утвержденным приказом Министра культуры и спорта РК.

1.3 Основные термины и определения, применяемые в документе, представлены в таблице 1.

Таблица 1

Термины и определения

Термин	Определение
1	2
<i>Блог ректора</i>	платформа ректора Университета, обеспечивающая возможность направления заинтересованными лицами запросов и получения ответов на них от ректора Университета
<i>Доступ к информации</i>	право обучающегося, сотрудника Университета, заинтересованного физического или юридического лица свободно получать и распространять информацию любым не запрещенным законом способом
<i>Запрос</i>	просьба в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, о предоставлении информации, озвученная или направленная обладателю информации в порядке, установленном настоящим Положением

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.11.2022
	КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	3 стр.

1	2
<i>Информация</i>	сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, происходящих в Университете, зафиксированные в любой форме
<i>Пользователь информации</i>	физическое или юридическое лицо, запрашивающее и/или использующее информацию
<i>Конфиденциальность</i>	гарантия того, что информация хранится в строгом секрете
<i>Целостность информации</i>	обеспечение точности, полноты и непротиворечивости информации

1.4 Политика как инструмент работы с информацией и обеспечения коммуникационного процесса в Университете отражает стремление Университета к открытости и прозрачности деятельности Университета, к свободе распространения информации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

1.5 Положения Политики обязательны для всех обучающихся и сотрудников Университета, в случаях нарушения обучающиеся и сотрудники Университета привлекаются к ответственности.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОММУНИКАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1 Целями Политики являются:

- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Университета;
- информирование общественности об учебной, научной, творческой, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности Университета;
- формирование и поддержание положительного имиджа Университета;
- развитие устойчивых и долгосрочных отношений как внутри Университета, так и с окружающим обществом на республиканском и международном уровне.

2.2 Основные задачи по реализации Политики:

- развитие системы коммуникации с учетом потребностей Университета;
- разработка нормативно-правовой базы по коммуникационной политике Университета;
- создание условий для прозрачного ведения всех видов деятельности Университета;
- создание открытого и доброжелательного рабочего климата, который поощряет активный диалог между структурными подразделениями

	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.11.2022
	КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	4 стр.

Университета, его обучающимися и сотрудниками при решении общих задач;

- координация работы по повышению имиджа Университета и дальнейшему его продвижению на международный уровень;
- обеспечение своевременной информированности общественности о деятельности Университета.

3 ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

3.1 Обеспечение доступа к информации основывается на принципах:

- законности;
- открытости и прозрачности деятельности Университета;
- достоверности и полноты предоставляемой информации;
- актуальности и своевременности предоставления информации;
- равного доступа к информации;
- соблюдения служебной этики и не разглашения служебной информации;
- неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны;
- соблюдения прав и законных интересов обучающихся и сотрудников Университета.

3.2 Принцип законности предусматривает знание обучающимися и сотрудниками Университета нормативно-правовых актов в области распространения информации и неукоснительное соблюдение их при коммуникации.

3.3 Принцип открытости и прозрачности деятельности Университета требует:

- максимально возможной открытости по всем видам деятельности Университета;
- представления информации об Университете в открытом доступе;
- периодической отчетности ректора Университета о деятельности Университета;
- оперативности и честности в ответах на запросы заинтересованных лиц о деятельности Университета.

3.4 Принцип достоверности и полноты подразумевает предоставление наиболее полной информации об учебной, научной, творческой, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.5 Принцип актуальности и своевременности требует постоянного обновления предоставляемой информации на информационных ресурсах Университета.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.11.2022
	КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	5 стр.

3.6 Принцип равного доступа к информации позволяет обеспечить доступ к информации не только обучающихся и сотрудников Университета, но и всех заинтересованных в деятельности Университета лиц.

3.7 Принцип соблюдения служебной этики и не разглашения служебной информации предусматривает выполнение обучающимися и сотрудниками Университета Правил внутреннего распорядка, соблюдение этических норм поведения, проявление лояльности к Университету и лицам, связанных с Университетом.

3.8 Принцип неприкосновенности частной жизни, личной и семейной тайны подразумевает защиту персональных данных обучающихся и сотрудников Университета, тайну его личной и семейной жизни, корреспонденции и незаконность посягательств на его честь и репутацию.

3.9 Принцип соблюдения прав и законных интересов обеспечивает соблюдение законных прав, свобод и интересов обучающихся и сотрудников Университета.

4 УРОВНИ КВАЛИФИКАЦИИ ИНФОРМАЦИИ

4.1 Университет надлежащим образом защищает свою информацию от несанкционированного доступа, потери или повреждения, поддерживая при этом открытый обмен информацией.

4.2 Вся информация Университета в зависимости от ее конфиденциальности делится на уровни, который определяет уровень защиты информации.

4.3 Информация подразделяется на:

- ограниченную;
- служебную;
- общедоступную.

4.3 К ограниченной информации относятся данные, распространение которых могут нарушить законные права и интересы обучающихся и сотрудников Университета. К ним, к примеру, относятся:

- данные о документе, удостоверяющих личность;
- номер кредитной карты;
- индивидуальный идентификационный номер;
- медицинская информация и т.п.

4.4 Обмен ограниченной информации внутри и вне Университета разрешен только для выполнения законных действий определенными структурными подразделениями Университета, при этом получатель информации не имеет права распространять полученную информацию.

4.5 К служебной информации относится информация, не предназначенная для свободного распространения за пределами Университета. К служебной

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.11.2022
	КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	6 стр.

относится информация, которая является результатом выполнения сотрудниками структурных подразделений Университета своих должностных обязанностей для обеспечения всех видов деятельности Университета.

4.6 Служебная информация может быть передана за пределы Университета для выполнения законных действий Университета, при этом получатель информации соглашается не распространять полученную информацию без дополнительного согласия Университета.

4.7 Общедоступная информация – это информация, обмен которой разрешен как в внутри, так и за пределами Университета, она может быть размещена для ознакомления на любой общедоступной платформе.

4.8 Общедоступная информация должна:

- помогать обучающимся в ориентации в образовательном, научно-исследовательском и воспитательном процессах;
- информировать обучающихся и всех заинтересованных лиц о порядке функционирования различных процессов и процедур в Университете;
- информировать население о деятельности Университета;
- служить повышению имиджа Университета и его продвижению на республиканском и международном уровне.

5 ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ

5.1 Университет обязан:

- обеспечивать доступ к информации;
- предоставлять достоверную и полную информацию;
- обеспечивать соблюдение установленных законом сроков предоставления информации;
- обеспечивать бесперебойное функционирование интернет-ресурсов, содержащих информацию;
- проводить контроль за качеством и своевременностью предоставления информации;
- своевременно актуализировать информацию, размещаемую на сайте Университета.

5.2 Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

- предоставлением информации по запросу;
- размещением информации на информационных стендах в помещениях Университета при входе и других отведенных для этих целей местах;
- обеспечением доступа на заседания коллегиальных органов Университета, различных комиссий и рабочих групп, созданных по

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.11.2022
	КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	7 стр.

приказу ректора на основе законодательных актов Республики Казахстан;

- заслушиванием и обсуждением ежегодных отчетов ректора Университета;
- обеспечением доступа на конференции, форумы, круглые столы, заседания, организованных структурными подразделениями Университета;
- размещением информации в средствах массовой информации;
- размещением информации на сайте Университета <http://kaznui.edu.kz/>;
- размещением информации по учебным вопросам в системе Платонус (<http://platonus.kaznui.kz/>);
- размещением информации в социальных сетях:
 - инстаграм (<https://www.instagram.com/kaznuikz/>),
 - фейсбук (<https://www.facebook.com/kaznuikz/>);
- размещением информации на канале «Shabyt Channel» (<https://www.youtube.com/channel/UCX7cDlz8OYqimMH5G8x9PdQ>);
- через электронную систему документооборота «Салем офис» (<https://salemoffice.kz/>) или отдел документационного обеспечения Университета;
- использованием индивидуальных и групповых средств связи, как электронная почта, WhatsApp и т.д.

6 ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1 На официальном сайте Университет представляет следующую информацию:

- 1) общая информация о деятельности:
 - история;
 - сведения о руководстве;
 - перечень структурных подразделений, их задачи и функции, а также сведения о руководителях и сотрудниках;
 - сведения о деятельности Университета;
 - информация о деятельности коллегиальных органов;
 - контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов);
- 2) нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Университета;
- 3) стратегический план развития Университета;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.11.2022
	КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	8 стр.

- 4) сведения об аккредитации образовательной деятельности;
- 5) сведения о работе приемной комиссии;
- 6) сведения о научной, учебной, воспитательной и творческой работе

Университета;

- 7) официальные новости, пресс-релизы, календари предстоящих событий;
- 8) сервис «Блог ректора»;
- 9) антикоррупционная работа Университета;
- 10) информацию по вопросам кадрового обеспечения;
- 11) информация в сфере международного сотрудничества;
- 12) сервис «Вопрос-ответ».

6.2 По запросу предоставляется любая информация, за исключением информации с ограниченным доступом. Служебная информация предоставляется только в разрешения руководства Университета.

6.3 Запрос может быть представлен в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

6.4 Запрос должен адресоваться обладателю информации, в компетенцию которого входит предоставление запрашиваемой информации.

6.5 Информация по запросу предоставляется бесплатно.

6.6 Структурные подразделения Университета, предоставляющие общедоступную информацию, должны проверять достоверность и полноту предоставляемой ими информации.

6.7 Вся информация, выходящая за пределы Университета, публикуемая в средствах массовой информации, на интернет-ресурсах, должна быть достоверной, этичной, язык должен быть грамотным, средства выражения должны уважать и не допускать унижения обучающихся и сотрудников Университета. При сохранении свободы выражения мнения, информация не должна раскрывать информацию с ограниченным доступом. Раскрытие служебной информации должно согласовываться с руководителями структурных подразделений.

6.8 Публикация информации от имени Университета с использованием его логотипа на афишах, постерах, в брошюрах, буклетах и т.д. возможна только с разрешения ректора Университета.

6.9 Каждый из обучающихся, сотрудников должен защищать свою собственную информацию и информацию других лиц, соблюдая их авторские и другие законные права.

7 КОММУНИКАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1 Выстроенная внутренняя и внешняя коммуникация Университета обеспечивает эффективную реализацию всех сфер деятельности Университета в соответствии с его стратегическим планом развития.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.11.2022
	КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	9 стр.

7.2 Право выступать от имени Университета по всем вопросам деятельности предоставляется ректору Университета.

7.3 Проректора, представляющие различные сферы деятельности Университета, могут выступать от имени Университета в области своей функциональной деятельности и представлять интересы Университета в вышестоящих органах.

7.4 Руководители структурных подразделений являются представителями Университета по вопросам, относящимся к соответствующим сферам ответственности.

7.5 Внутренняя коммуникация в Университете направлена на объединение сотрудников, ориентированных на решение общих задач. Университет имеют отлаженный коммуникативный механизм, позволяющий выстроить рациональный процесс бесконфликтного общения разных категорий субъектов: обучающихся, управленческого, преподавательского и вспомогательного персонала.

7.6 Система внутренних коммуникаций Университета протекает в двух направлениях:

- вертикально;
- горизонтально.

7.7 Вертикальные коммуникационные потоки между различными структурными подразделениями и сотрудниками Университета идут от руководителя к подчиненным (нисходящая информация) и обратно - от подчиненных к руководителю (восходящая информация).

7.8 Нисходящая вертикальная коммуникация осуществляется с помощью письменных (приказы, письма, руководства и т.д.) и устных (постановка задач, речи, заседания и т.п.) средств.

7.9 Восходящая коммуникация позволяет руководству:

- получить достоверную информацию о ходе выполнения работы;
- узнать о текущих проблемах и предложениях варианты по решению их;
- изучить мнение сотрудников и обучающихся по интересующим вопросам;
- получить рекомендации об улучшении деятельности Университета.

7.10 Горизонтальные коммуникации направлены на координацию и интеграцию деятельности сотрудников различных структурных подразделений Университета для достижения общих целей (встречи, переговоры, объявления, заседания, семинары, мастер-классы и т.д.). Правильно организованные горизонтальные коммуникации позволяют более эффективно использовать все ресурсы Университета.

7.11 Основные цели горизонтальной передачи информации:

- координация заданий;
- решение поставленных задач;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 30.11.2022
	КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА	10 стр.

- обмен информацией;
- разрешение конфликтов.

7.12 Внутренняя и внешняя коммуникация Университета обеспечивается через средства визуальной и электронной связи способами, представленными в п.5.2.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения и действует до замены новой.

8.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Политику Ученым советом на основании представлений подразделений Университета.

